



## **ZARZĄDZANIE PROJEKTAMI**

(48 godzin dydaktycznych)

### **CELE SZKOLENIA:**

- Nabycie umiejętności menadżerskich niezbędnych do zarządzania projektami w MŚP
- Przedstawienie zasad zarządzania projektami w ujęciu praktycznym
- Prezentacja problematyki projektowej (ryzyko, zespół, planowanie itp.)
- Przećwiczenie umiejętności myślenia w sensie projektowym
- Podniesienie poziomu wiedzy i umiejętności praktycznych umożliwiającymi pracę z projektem oraz osiągnięcie założonych celów strategicznych z użyciem programu P2ware Planner Standard 2011

### **Uczestnicy będą potrafili:**

- Wyznaczać cele
- Tworzyć strukturę produktów w formie diagramu oraz listy produktowej
- Opisywać produkty
- Tworzyć diagram następstwa produktów
- Automatycznie generować sieć działań i wyznaczać ścieżkę krytyczną
- Sporządzać wykres Gantta z podziałaniami i przerwami w działaniach
- Prowadzić Rejestr ryzyk i Rejestr zagadnień
- Wyznaczać Grupy zadań i Punkty kontrolne
- Obsługiwać program P2ware Planner Standard 2011

### **PROGRAM SZKOLENIA**

#### **I. Wprowadzenie do problematyki zarządzania projektami:**

1. Poznanie uczestników
2. Cele szkolenia
3. Kontrakt
4. Pojęcie projektu
5. Definicja projektu wg metodyki PRINCE2™ i innych
6. Zarządzanie przez projekty w MŚP
7. Sukces w projekcie – kryteria
8. Kompetencje menadżera projektu
9. Niezbędna wiedza wymagana od menadżera
10. Zarządzanie – jako proces
11. Planowanie - wyznaczanie celów
12. Organizowanie
13. Style przewodzenia zespołowi
14. Kiedy grupa staje się zespołem
15. Cechy efektywnego zespołu projektowego
16. Zapoznanie z pojęciami występującymi w planowaniu projektów: Diagram struktury produktów, zasoby, struktura produktowa, diagram następstwa produktów, opis planu, produkt finalny projektu, grupa produktowa, produkt zewnętrzny, działania, sieci działań, ryzyka



17. Zapoznanie z programem wspomagającym planowanie P2ware Planner Standard 2011 – funkcjonalności programu

**II. Planowanie oparte na produktach przy użyciu nowoczesnych narzędzi informatycznych w MŚP-P2ware Planner Standard 2011.**

1. Wstęp do metodyki
2. Inicjowanie Projektu
3. Przygotowanie Podstawowych Założeń Projektu
4. Wstępny opis planu
5. Opis produktu finalnego
6. Lista kontrolna produktów
7. Diagram struktury produktów
8. Opis produktów cząstkowych
9. Diagram przepływu produktów
10. Opisy działań
11. Zależności pomiędzy działaniami
12. Sieć działań
13. Założenia
14. Arkusz zasobów
15. Obciążenie zasobów
16. Struktura podziału prac (działań i poddziałań)
17. Ścieżka krytyczna
18. Działania zarządzania ryzykiem
19. Kalendarz działań
20. Wykres Gantta
21. Tworzenie punktów kontrolnych
22. Określanie kosztów
23. Rejestr Jakości
24. Rejestr zagadnień

**III. PRACA WARSZTATOWA W GRUPACH:**

1. Kreowanie pomysłu na projekt
2. Wyznaczanie produktu finalnego
3. Tworzenie listy produktów
4. Tworzenie diagramu struktury produktów
5. Tworzenie diagramu następstwa produktów
6. Tworzenie opisów działań
7. Diagram sieciowy
8. Wyznaczanie ścieżki krytycznej
9. Tworzenie wykresu Gantta
10. Określanie kosztów

**METODYKA SZKOLENIA:**

Główny nacisk zostanie położony na praktyczne umiejętności planowania projektów w MŚP. Szkolenie będzie prowadzone interaktywnymi metodami z dużym zaangażowaniem



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Akademia menadżera” jest współfinansowany przez Unię Europejską  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

uczestników (ćwiczenia) i użyciem komputerów. Każdy punkt szkolenia zostanie podsumowany i przedyskutowany z uczestnikami. Przewiduje się sesje pytań i dzielenie się własnymi doświadczeniami.

**Na szkoleniu będą wykorzystywane metody:**

- Prezentacja multimedialna rozszerzona o treści merytoryczne ważne dla każdego punktu szkolenia
- Praca warsztatowa
- Dyskusja grupowa
- Dobre praktyki
- Studium przypadków
- Ćwiczenia
- Ćwiczenia z użyciem programu komputerowego

**ZAJĘCIA BĘDĄ PROWADZONE PRZEZ:**

Ekspertów w zakresie zarządzania projektami i pozyskiwania środków unijnych oraz planowania strategicznego. Praktyków - doradców i współtwórców projektów oraz strategii, posiadających bogate doświadczenie z zakresu obszarów wspieranych przez EFS.

Cenionych specjalistów w zakresie zarządzania projektami, organizacji i zarządzania, procesów informacyjno - decyzyjnych. Autorów szeregu ekspertyz organizacyjnych, kierowników i wykonawca projektów badawczych i doradczych.

**TERMINY SZKOLEŃ:**

**I grupa stacjonarna**

24-25 sierpnia 2012

30-31 sierpnia 2012

6-7 września 2012

**II grupa stacjonarna**

16-17 listopada 2012

22-23 listopada 2012

6-7 grudnia 2012

- szkolenia stacjonarne odbywają się w salach szkoleniowych w Krakowie
- szczegółowy harmonogram zajęć oraz pozostałe informacje organizacyjne zakwalifikowani uczestnicy otrzymają e-mailem najpóźniej 7 dni przed szkoleniem



Masters Centrum Szkolenia Biznesu A&A Polańska sp.j.