



WARSZTATY UMIEJETNOŚCI MENEDŻERSKICH

(48 godzin dydaktycznych)

CELE SZKOLENIA:

- Poznanie zasad kierowania zespołem
- Doskonalenie umiejętności zarządzania ludźmi
- Motywowanie do lepszej pracy i inspirowanie pracowników do rozwoju
- Rozwój umiejętności komunikacyjnych
- Rozumienie dynamiki zespołu
- Kształcenie partnerskiej postawy wobec pracowników
- Budowanie autorytetu lidera poprzez rozwój kompetencji psychospołecznych

KORZYŚCI Z UCZESTNICTWA:

- Identyfikacja z rolą menedżerską
- Wzrost skuteczności działania jako menedżera
- Integracja zespołu wokół zadania
- Konstrukttywne rozwiązywanie problemów z pracownikami
- Budowanie twórczej atmosfery w zespole
- Wzrost samooceny i pewności siebie
- Poprawa zarządzania sobą w czasie
- Konstrukttywne radzenie sobie ze stresem
- Rozwój osobisty

PROGRAM SZKOLENIA:

1. Efektywna komunikacja w zarządzaniu zespołem

- Przeszkody w porozumiewaniu się
- Komunikacja jedno- i dwukierunkowa
- Techniki sprzyjające efektywnej komunikacji
- Mowa ciała

2. Style kierowania

- Obszary kierowania
- Źródła autorytetu lidera
- Dynamika zespołu pracowniczego – fazy rozwoju
- Style kierowania zespołem pracowniczym
- Dynamika zespołu a style kierowania – dopasowanie stylu kierowania do fazy rozwoju zespołu i jego charakteru

3. Budowanie zespołu pracowniczego

- Kompetencje członków zespołu
- Role przyjmowane i pełnione przez członków zespołu
- Cechy efektywnego zespołu



- Wdrażanie nowych pracowników
- Budowanie współpracy
- Planowanie celów dla zespołu

4. Motywowanie pracowników do efektywniejszej pracy

- Motywy działania i potrzeby pracowników
- Główne teorie motywowania
- Dopasowanie sposobów motywowania do typu pracowników
- Udzielanie pozytywnej informacji zwrotnej
- Techniki motywacji
- Formułowanie motywujących komunikatów krytycznych
- Prowadzenie rozmów oceniających i coachingowych

5. Rozwiązywanie problemów i konfliktów w zespole

- Źródła konfliktów
- Rodzaje konfliktów w zespole
- Dynamika konfliktu
- Rozwiązywanie problemów w kontaktach z pracownikami

6. Delegowanie zadań i uprawnień

- Delegowanie
- Korzyści i przeszkody w procesie delegowania
- Zasady delegowania
- Zasady wydawania poleceń

7. Radzenie sobie ze stresem

- Mechanizm stresu
- Główne źródła stresu
- Rodzaje stresu
- Indywidualne reakcje na sytuacje trudne
- Sposoby radzenia sobie z napięciami
- Radzenie sobie z trudnymi zachowaniami podwładnych

8. Zarządzanie sobą w czasie

- Postawy wobec czasu
- Pożeracze czasu
- Główne reguły zarządzania sobą w czasie
- Formułowanie celów i określanie priorytetów

9. Budowanie adekwatnej samooceny drogą do sukcesu zawodowego

- Filary poczucia własnej wartości
- Strategie podnoszenia
- Strategie podnoszenia samooceny



METODYKA ZAJĘĆ

- prezentacje multimedialne
- ćwiczenia indywidualne
- ćwiczenia w parach, zespołowe i grupowe
- odgrywanie ról
- dyskusja moderowana
- testy
- projekcja filmów szkoleniowych

ZAJĘCIA PROWADZONE BĘDĄ PRZEZ:

Doświadczonych trenerów biznesu, psychologów, ekspertów w dziedzinie umiejętności psychospołecznych, specjalizujących się w prowadzeniu szkoleń z zakresu umiejętności kierowniczych, komunikacji, systemów motywacyjnych i ocen pracowniczych, konsultantów i autorów projektów szkoleniowo-doradczych, trenerów wysoko ocenianych przez uczestników szkoleń.

TERMINY SZKOLEŃ:

I grupa (stacjonarna) **szkolenie zrealizowane**

8-9 marca 2012
16-17 marca 2012
22-23 marca 2012

II grupa (wyjazdowa)

28-30 marca 2012
25-27 kwietnia 2012

III grupa (wyjazdowa)

21-23 maja 2012
11-13 czerwca 2012

IV grupa (stacjonarna)

8-9 września 2012
15-16 września 2012
29-30 września 2012

V grupa (wyjazdowa)

7-9 listopada 2012
10-12 grudnia 2012

VI grupa (stacjonarna)

17-18 listopada 2012
24-25 listopada 2012
8-9 grudnia 2012

- szkolenia wyjazdowe odbywają się w Zakopanem w Hotelach Wersal lub Czarny Potok
- szkolenia stacjonarne odbywają się w salach szkoleniowych w Krakowie
- szczegółowy harmonogram zajęć oraz pozostałe informacje organizacyjne zakwalifikowani uczestnicy otrzymają e-mailem najpóźniej 7 dni przed szkoleniem



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Akademia menadżera” jest współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Hotel WERSAL *** Zakopane



Hotel CZARNY POTOK *** Zakopane



Masters Centrum Szkolenia Biznesu A&A Polańska sp.j.